

Factura Pequeño Contribuyente

MARVIN EDIBERTO, DÍAZ SILVESTRE

Nit Emisor: 54999219

MARVIN EDIBERTO DÍAZ SILVESTRE

CANTON LLANO Jacaltenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

351774C8-C27F-47D6-B04E-00BA0740C466

Serie: 351774C8 Número de DTE: 3263121366

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:08:27

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:08:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1685, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-65-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

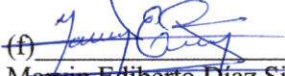
* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 351774C8, número de DTE 3263121366 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Marvin Ediberto Díaz Silvestre, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1685 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-65-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.


(f) 
Marvin Ediberto Díaz Silvestre
DPI: 1655 46859 1307

(f)


YOVANI DE JESUS MONTEJO DELGADO
DIRECTOR
EFA Jacaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722492908782	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 12:15 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:08:27	
Emisor:	54999219	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MARVIN EDIBERTO DÍAZ SILVESTRE	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	351774C8-C27F-47D6-B04E-00BA0740C466	
Serie:	351774C8	
Número del DTE:	3263121366	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:08:2806:00351774C8C27F47D6B04E00BA0740C466	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:15:00	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:15:10



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	54999219
NOMBRE	MARVIN EDIBERTO, DÍAZ SILVESTRE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1685 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-65-2024 ✓
Tipo de servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marvin Ediberto Díaz Silvestre ✓
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos		Q. 5,000.00 ✓
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

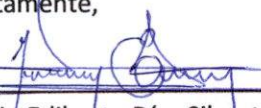
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudio de la escuela, y actividades socioculturales, deportivas y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente.	Apoyé en la planificación, ejecución, asesoría técnica y evaluación de las sesiones 16, 17 y 18 en los cursos de; Educación Artística en primero, segundo y tercero básico y sesiones 3 y 4 del curso de silvicultura del tercero básico durante el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en implementar estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación para alcanzar un alto porcentaje de eficiencia interna, según el enfoque educativo aprobado para la escuela.	Apoyé en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje con el uso de la plataforma Moodle, el Software Ispring uso de paquete de Office, Canva y plataformas colaborativas para el fortalecimiento educativo y evaluaciones de las sesiones 16, 17 y 18 en los cursos de; Educación Artística en primero, segundo y tercero básico y sesiones 3 y 4 del curso de silvicultura del tercero básico durante el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en elaborar manuales, guías, informes y otros documentos que	Apoyé en la elaboración de manuales, guías de clases, informes y evaluaciones de las sesiones 16, 17 y 18 en los cursos de; Educación Artística en primero,		

favorezcan el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la EFA.	segundo y tercero básico y sesiones 3 y 4 del curso de silvicultura del tercero básico durante el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la EFA.	Apoyé en propiciar la participación, desenvolvimiento, trabajo en equipo y comunicación de los estudiantes durante las clases teórico prácticas de las sesiones 16, 17 y 18 en los cursos de; Educación Artística en primero, segundo y tercero básico y sesiones 3 y 4 del curso de silvicultura del tercero básico durante el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el desarrollo de actividades de coordinación y docentes en la elaboración de portafolio, actualización de resultados en la plataforma Moodle y Drive, apoyé en la organización y acompañamiento a estudiantes en actividades culturales y participaciones artísticas de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango, para el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Marvin Ediberto Díaz Silvestre
 DPI: 1655 46859 1307
 Celular: 53094590

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 JOVANY DE JESUS MONTEJO DELGADO
 DIRECTOR
 EFA Jacaltenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1685
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-65-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marvin Ediberto Díaz Silvestre
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100		Q. 39,677.42
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudio de la escuela, y actividades socioculturales, deportivas y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente.	<p>Apoyé en la planificación, ejecución, asesoría técnica y evaluación de las sesiones 1 a la 15 en los cursos de; Educación Artística en primero, segundo y tercero básico, Entomología del segundo básico, ecología del tercero básico y sesiones 1 a la 2 del curso de silvicultura del tercero básico durante los meses comprendidos de enero a agosto 2024.</p> <p>Apoyé en la organización de las actividades socioculturales; celebración de carnaval, aniversario de la EFA y celebración del día de las madres llevados a cabo durante los meses comprendidos de enero a agosto 2024.</p> <p>Apoyé en la organización del concurso de pintura, dibujo y artesanía que se llevó a cabo en la aldea de Inchehuex Jacaltenango en el mes de mayo del 2024</p>	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en implementar estrategias innovadoras de	Apoyé en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje con el uso de la plataforma Moodle, el	100%	Finalizado

aprendizaje y evaluación para alcanzar un alto porcentaje de eficiencia interna, según el enfoque educativo aprobado para la escuela.	Software Ispring uso de paquete de Office, Canva y plataformas colaborativas para el fortalecimiento educativo y evaluaciones para las sesiones 1 a la 15 en los cursos de; Educación Artística en primero, segundo y tercero básico, Entomología del segundo básico, ecología del tercero básico y sesiones 1 a la 2 del curso de silvicultura del tercero básico durante los meses comprendidos de enero a agosto 2024.		
3) Apoyo técnico en elaborar manuales, guías, informes y otros documentos que favorezcan el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la EFA.	Apoyé en la elaboración de manuales, guías de clases, informes y evaluaciones en las sesiones 1 a la 15 en los cursos de; Educación Artística en primero, segundo y tercero básico, Entomología del segundo básico, ecología del tercero básico y sesiones 1 a la 2 del curso de silvicultura del tercero básico durante los meses comprendidos de enero a agosto 2024.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la EFA.	Apoyé en propiciar la participación, desenvolvimiento, trabajo en equipo y comunicación de los estudiantes durante las clases teórico prácticas en las sesiones 1 a la 15 en los cursos de; Educación Artística en primero, segundo y tercero básico, Entomología del segundo básico, ecología del tercero básico y sesiones 1 a la 2 del curso de silvicultura del tercero básico durante los meses comprendidos de enero a agosto 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el desarrollo de actividades de coordinación y docentes en la elaboración de portafolio, actualización de resultados en la plataforma Moodle y Drive, realicé sesiones fotográficas en certamen de belleza para el aniversario de la EFA, elaboré afiches para la actualización de la página de Facebook de la EFA, apoyé a la comisión de promoción y divulgación en las actividades para aspirantes, apoyé en la organización, dirección y acompañamiento de estudiantes en la	100%	Finalizado

	banda musical, apoyé en la organización y acompañamiento a estudiantes del V semestre en la gira educativa. durante los meses comprendidos de enero a agosto 2024.		
--	--	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:

<ol style="list-style-type: none"> 1) Apoyé en la planificación de cursos de las áreas de Educación Artística de primero, segundo y tercero básico, Entomología de segundo básico, Ecología y Silvicultura del tercero básico elaborados y entregados. 2) Apoyé en impartir sesiones de clases 1 a la 15 en los cursos de; Educación Artística en primero, segundo y tercero básico, Entomología del segundo básico, ecología del tercero básico y sesiones 1 a la 2 del curso de silvicultura del tercero básico, impartidos y evaluados con acompañamiento y asesoría técnica a estudiantes durante los meses de enero a agosto. 3) Apoyé en actividades socioculturales llevados a cabo; celebración de carnaval, aniversario de la EFA y celebración del día de las madres durante los meses de enero a agosto. 4) Apoyé en llevar a cabo la actividad de concurso de pintura, dibujo y artesanía llevado a cabo en la aldea de Inchehuex. 5) Apoyé en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje con el uso de la plataforma Moodle, el Software Ispring uso de paquete de Office, Canva y plataformas colaborativas para el fortalecimiento educativo y evaluaciones para las sesiones 1 a la 15 en los cursos de; Educación Artística en primero, segundo y tercero básico, Entomología del segundo básico, ecología del tercero básico y sesiones 1 a la 2 del curso de silvicultura del tercero básico durante los meses de enero a agosto. 6) Apoyé en la elaboración de manuales, guías de clases, informes y evaluaciones elaboradas y aplicadas en las sesiones 1 a la 15 en los cursos de; Educación Artística en primero, segundo y tercero básico, Entomología del segundo básico, ecología del tercero básico y sesiones 1 a la 2 del curso de silvicultura del tercero básico durante los meses de enero a agosto. 7) Apoyé en llevar a cabo prácticas de campo llevados a cabo para fortalecer las habilidades blandas de los estudiantes durante las clases de los cursos asignados. 8) Apoyé en la participación de reuniones planificadas por las autoridades educativas. 9) Apoyé en la participación en capacitaciones planificadas por las autoridades educativas. 10) Apoyé en la elaboración de portafolio y actualización de resultados en la plataforma Moodle y Drive de los cursos asignados. 11) Apoyé en la realización de sesiones fotográficas en certamen de belleza para el aniversario de la EFA. 12) Apoyé en la elaboración de afiches para la actualización de la página de Facebook de la EFA.

13) Apoyé en el Acompañamiento de estudiantes durante los ensayos de banda musical de la EFA.

14) Apoyé en el acompañamiento de estudiantes de tercer grado en la gira educativa.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 


Marvin Ediberto Díaz Silvestre

DPI: 1655 46859 1307

Celular: 53094590

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


YOVANI DE JESUS MORAN DELGADO
DIRECTOR
EFA Jacaltenango


Ins. Agr. Mario Augusto Cano López
Dirección de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

